**Verslag informatiemanagementoverleg 27-01-2020**

Aanwezig: Patrick, Klaartje, Maarten B., Ed, Maarten Z., Valentina, Roomyla, Nick (i.v.m. punt 5) en Antoinet (i.v.m. punt 1).

Voorzitter: Maarten Zeinstra

Secretaris: Valentina Infanti

**Doornemen actielijst**

Maarten Z. heeft de actielijst in de agenda bijgewerkt. De bijgewerkte actielijst wordt doorgenomen en er worden een aantal wijzigingen besproken:

* Informatieveiligheidsbeleid: bij navraag blijkt dat het informatieveiligheidsbeleid geüpdatet moet worden. Het beleidsplan updaten waar nodig en (taalkundig) reviseren wordt op de planning gezet voor 2020.
* Escrowregeling De Ree: Maarten Z. gaat checken of hij Ed hierover heeft gemaild, zodat dit voortgang kan vinden
* Aanpassing licentie – licentie metadata: dit blijkt lastiger dan gedacht. Dit kan niet door ons worden uitgevoerd, maar ook niet door De Ree. Er staat een overleg op de planning (begin feb) met De Ree om te bespreken hoe dit opgelost kan worden.

Het overzicht van de tickets (actiepunten) bij SET ICT, een memo over de voortgang van het CMS onderzoek, een overzicht van de problematiek rond de zaaktypen, de memo Impact en structurering (beperken) gebruik door derden en het Architectuurblad rechten MARA staan in de map van het overleg.

**Behandeling agendapunten**

1. **Transitie Beeldbank (met Antoinet)**

Antoinet is aangeschoven om de status hiervan te bespreken. Na het informatiemanagementoverleg staat een aparte vergadering over dit thema op de planning.

Antoinet is bezig geweest met het oplossen van het probleem - de juiste identifiers waren niet meegenomen- door de records en handles te matchen. Dit loopt goed. Belangrijk is ook om goede afspraken te maken over omschrijvingen e.d., zodat dergelijke problemen in de toekomst voorkomen kunnen worden.

Er is aandacht gevraagd vanuit het MT om dit op te lossen, eventueel is er de mogelijkheid om extra capaciteit hiervoor in te zetten.

1. **Transitie Worldcat**

Het eerste bestand van de KB was incompleet. Vanuit de KB is er nu een verbeterd export en deze moet nu nog getransformeerd worden naar een import in MAIS. De vervaardigers invoeren is de eerste fase, daarna komen de boeken en locaties aan bod. Het project zit nu nog in de eerste fase en is –tijdelijk- on hold i.v.m. het verlof van Thomas.

1. **Planning storage NAS**

Op dit moment zijn er nog 5 TB vrij. Ed geeft aan dat het handig is om inzicht te hebben in de hoeveelheid materiaal die gaat komen, zodat er tijdig actie kan worden ondernomen. De vraag is hoe deze inventarisatie plaats moet vinden. Er worden een aantal mogelijkheden besproken. Uiteindelijk wordt er besloten om de toekomstverwachtingen te inventariseren tijdens de afdelingsoverleggen.

Maarten Z. en Ed gaan een sjabloon voor een spreadsheet maken en delen met de afdelingshoofden. De afdelingshoofden kunnen dit sjabloon gebruiken voor de inventarisatie tijdens afdelingsoverleggen.

1. **CMS onderzoek**

Er wordt ingestemd met het voortzetten van het CMS onderzoek langs de twee sporen die zijn voorgesteld in de memo, namelijk het verder inventariseren bij de afdeling Communicatie/Educatie en het opzetten van een werkgroep voor de algemene inbox.

De memo wordt aangepast om in het MT ingebracht te worden. In de aanpassing wordt ook meegenomen dat de klantcontactstroom met zorgdragers in een latere fase zal worden opgenomen.

1. **Rechteninfrastructuur**

De notitie kan naar het MT. In de huidige notitie staat bij de acties dat er overleg over MAIS kan plaatsvinden met Helen. Marcel moet ook aan dit overleg worden toegevoegd.

Acties om de zichtbaarheid van onze collecties te vergroten staan on hold i.v.m. de afhankelijkheid van platforms van Memorix Major en van de beeldbank. Wanneer deze problemen bij ons zijn opgelost valt hier winst uit te behalen.

M.b.t. AdWords kan Maarten Z. contact opnemen met Annabelle. Ook gaat Maarten Z. proberen de bezoekers statistieken op te vragen voor platforms als Open archieven, Wiewaswie en archieven.nl.

1. **Zaaktypen (met Nick)**

Nick is aangeschoven om de situatie uit te leggen en om de vervolgstappen te bespreken.

Het voorstel is dat Nick en Maarten Z. gaan proberen de huidige zaaktypen te koppelen aan de juiste categorie uit de juiste selectielijst, waarna zij dit zullen bespreken met inspectie. Het resultaat zal worden voorgelegd, ter vaststelling. Op basis van de definitieve lijst zal gekeken moeten worden of en welke acties noodzakelijk zijn. Ook zal er worden besproken hoe dit in de toekomst kan worden voorkomen.

Vernietiging uit Decos JOIN wordt zo lang on hold gezet, in afwachting van de definitieve selectielijst.

1. **Indeling van de informatie voor zorgdragers op de website**

Het plan wordt gedeeld om aan de slag te gaan met de informatie voor zorgdragers op de website, naar aanleiding van brainstorms over verbetering van de huidige informatie onder het kopje ‘e-Depot’ in de bovenste balk van de website.

Hier worden Robert en Annabelle bij betrokken.

**Afsluitende mededelingen**

* Het volgende overleg wordt over 5 weken ingepland.

**Actielijst**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderwerp | Actie | Wie | Status |
| Overeenkomsten | Analyse maken van de drie overeenkomsten die nu in gebruik zijn | Maarten Z. | On hold |
| CMS | Onderzoek naar een klantcontactsysteem | Valentina | Lopend |
| CMS | Notitie bij het MT inbrengen | Valentina |  |
| Persistent Identifiers | Maarten Z. gaat kijken naar de problemen in de transitie van maior naar MAIS en naar de objecten zonder GUID, en komt met een advies over het voorstel van De Ree | Maarten Z. | On hold |
| WorldCat | Export KB transformeren naar een import in MAIS | Maarten Z. | Lopend |
| Transitie beeldbank | Records en handles matchen | Maarten Z. | Lopend |
| Notitie rechteninfrastructuur | Notitie bij het MT inbrengen | Maarten Z. |  |
| Notitie rechteninfrastructuur | Contact opnemen met Annabelle m.b.t. AdWords | Maarten Z. |  |
| Notitie rechteninfrastructuur | Bezoekers statistieken opvragen voor platforms als Open archieven, Wiewaswie en archieven.nl | Maarten Z. |  |
| Escrowregeling De Ree | Maarten Z. gaat checken of hij Ed hierover heeft gemaild, zodat het door kan gaan naar Maarten B. | Maarten Z. |  |
| Standaard templates Office pakket | Opstellen plan van aanpak standaard templates | Maarten Z. | Lopend |
| ISMS rapportage | Procedure evalueren en ISMS rapportage van Q1 2020 maken | Ed en Maarten Z. | Lopend |
| Verbinding Jansst.-scanst. | Ed neemt contact op met Antoinet om de verbinding te bespreken | Ed |  |
| Opruiming G-Schijf | Uitvoeren stap 1: Maarten Z. en Nick gaan langs de afdelingshoofden voor beschrijving van de zaaktypen | Maarten Z. | On Hold |
| Opruiming G-schijf | Uitvoeren stap 2: contact opnemen met SET ICT voor de Z-schijf | Ed | On Hold |
| Opruiming G-Schijf | Maarten Z. en Valentina uitnodigen voor afdelingsoverleggen | Afdelingshoofden | On Hold |
| Aanpassing licentie – licentie metadata | Met De Ree afstemmen | Maarten Z. | Lopend |
| Opslag NAS | Sjabloon spreadsheet opstellen en delen met afdelingshoofden | Ed en Maarten Z. |  |
| Opslag NAS | Bij afdelingsoverleg inventariseren wat de toekomstverwachting is (hiervoor wordt een spreadsheet gedeeld) | Afdelingshoofden |  |
| Zaaktypen | Met Nick proberen de huidige zaaktypen te koppelen aan de juiste categorie uit de juiste selectielijst en afstemmen met inspectie | Maarten Z. |  |